

SALINAN

PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM
NOMOR 011 TAHUN 2020
TENTANG
RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi serta meningkatkan mutu Politeknik Negeri Batam di bidang Teknik Elektro, perlu disusun perencanaan dan pengembangan Politeknik Negeri Batam khususnya untuk Jurusan Teknik Elektro selama 5 (lima) tahun ke depan;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 006 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Politeknik Negeri Batam;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana

dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam tentang Rencana Strategis Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Batam Periode 2020-2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4219);
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2010 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Batam;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Batam (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1009);
9. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 663);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62067/MPK/RHS/KP/2020 tentang

Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Batam
Periode Tahun 2020-2024;

13. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 006
Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Politeknik
Negeri Batam Periode 2020-2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR NOMOR 011 TAHUN 2020
TENTANG RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK
ELEKTRO POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2020-
2024.

Pasal 1

Rencana Strategis Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Batam Periode 2020-2024, yang selanjutnya disebut Renstra Jur EL Polibatam Periode 2020-2024 adalah sebagaimana terdapat dalam Lampiran Peraturan Direktur ini dan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan Direktur ini.

Pasal 2

Renstra Jur EL Polibatam Periode 2020-2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap semua kebijakan, program, dan kegiatan serta pencapaian tujuan sesuai dengan visi dan misi Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Batam dalam kurun waktu tahun 2020-2024.

Pasal 3

Renstra Jur EL Polibatam Periode 2020-2024 mengacu dan merupakan turunan dari Renstra Polibatam Periode 2020-2024.

Pasal 4

Renstra Jur EL Polibatam Periode 2020-2024 sebagaimana dimaksud Pasal 1 dapat dilakukan perubahan sesuai dengan dinamika pelaksanaan tugas dan fungsi Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Batam.

Pasal 5

Peraturan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batam
pada tanggal 7 Desember 2020

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI
BATAM,

ttd.

Dr. UUF BRAJAWIDAGDA
NIP 197608112015041001

Salinan sesuai dengan aslinya.

Arsiparis Ahli Muda

Politeknik Negeri Batam,

ttd.

Fuliza Lubis, S.T.

NIP 198311112014041001



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2020 – 2024**

PROFIL JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Politeknik Negeri Batam (Polibatam) merupakan satu-satunya Perguruan Tinggi Negeri Vokasi yang terletak di Pulau Batam di kawasan perdagangan dan pelabuhan bebas. Selain terletak di salah satu kawasan pusat pertumbuhan ekonomi nasional juga merupakan kawasan terdepan dan terluar yang berbatasan langsung dengan perairan internasional. Politeknik Negeri Batam berdiri pada tahun 2000 berdasarkan Akta Pendirian Notaris Soehendro Gautama, SH, Tgl 30 Mei 2000 No 115 Yayasan Pendidikan Batam sebagai Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang berada di bawah Yayasan Pendidikan Batam yang berasal dari ITB, UNRI, Pemko Batam dan Otorita Batam dan diresmikan oleh Mendiknas RI berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional bulan Oktober No. 235/D/O/2000 dengan membuka tiga Program Studi (Prodi) baru yaitu Program Studi Diploma III Akuntansi (Prodi AK), Program Studi Diploma III Teknik Elektronika Industri (Prodi ELIND), dan Program Studi Diploma III Aplikasi Perangkat Lunak (Prodi APL).

Seiring dengan perkembangan kinerja dan prestasi yang telah diraih selama satu dasawarsa, pada tanggal 18 Oktober 2010, Pemerintah melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2010 menetapkan secara resmi Polibatam menjadi PTN dengan nama Politeknik Negeri Batam. Dengan demikian mulai Tahun akademik 2011/2012, status mahasiswa dan lulusan Polibatam adalah mahasiswa dan lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Pemerintah.

Dengan berkembangnya kebutuhan industri di Batam terutama di bidang otomasi, instrumentasi, robotika dan telekomunikasi, banyak dibutuhkan lulusan tenaga terampil di bidang-bidang tersebut, sehingga untuk pemenuhan tenaga terampil tersebut, Prodi Elektronika membuka Kelompok Bidang Keahlian (KBK) diantaranya KBK Mekatronika, KBK Instrumentasi, KBK Komputer dan KBK Telekomunikasi.

Banyaknya minat calon mahasiswa dan juga kebutuhan akan tenaga di bidang-bidang tersebut, mendorong Polibatam untuk membuka beberapa Prodi yang berasal dari KBK yang ada di Prodi Elektronika. Prodi pertama yang diusulkan untuk dibuka adalah Prodi Mekatronika. Selanjutnya dengan diberikannya mandat pembukaan Prodi Diploma IV Mekatronika (MK) berdasarkan SK Kementerian Pendidikan Nasional No.780/E/T/2011 bersama itu pula dibentuk Jurusan Teknik Elektro yang membawahi Prodi Elektronika (Prodi EL) yang berasal dari Prodi Elind. Sejak tahun 2011, Jurusan Teknik Elektro menyelenggarakan dua Prodi yaitu Prodi Diploma III EL dan Prodi Diploma IV MK.

Sejak berubah menjadi PTN, Polibatam berusaha untuk sesegera mungkin merespon kebutuhan industri di kota Batam akan tenaga-tenaga terampil. Sehingga pada tahun 2014 kembali Jurusan mengusulkan beberapa Prodi baru ke Kementerian/ Prodi baru yang diusulkan adalah Prodi Teknik Elektronika Manufaktur (Prodi EM), Prodi Teknik Instrumentasi (Prodi IN) dan Prodi Teknik Robotika (Prodi RE).

Berdasarkan SK Kemenristek Dikti No.112/KPT/I/2015 tanggal 18 November 2015, maka Jurusan Teknik Elektro mulai menyelenggarakan Prodi EM pada tahun akademik 2016/2017. Dengan dukungan program PEDP (*Polytechnic Education Development Project*) pada Prodi EL,

maka ikut berkembang pula Prodi-Prodi yang ada di Jurusan Elektro termasuk Prodi EM. Beberapa fasilitas laboratorium diadakan dengan dukungan PEDP. Sementara Prodi RE baru diselenggarakan pada tahun akademik 2017/2018 berdasarkan SK Kemenristek DIKTI SK No 2827/A4/HK/2016 tanggal 2 September 2016. Di tahun akademik yang sama, Prodi IN mulai diselenggarakan setelah mendapatkan persetujuan Kemenristek DIKTI melalui SK No. 418/A4/HK/2016 tanggal 15 November 2016.

Selanjutnya, untuk merespon adanya kebutuhan industri pembangkit, Jurusan Teknik Elektro kembali mengusulkan prodi baru ke Kementrian. Prodi yang diusulkan adalah Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi. Dan pada tahun akademik 2019/2020, Jurusan Teknik Elektro kembali membuka prodi baru prodi Diploma IV Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi (Prodi RPE) setelah mendapat ijin penyelenggaraan dari Kemenristek DIKTI dengan dengan SK No. 566/KPT/I/2018 tanggal 6 Juli 2018, sehingga sejak akademik 2019/2020, Jurusan Teknik Elektro menyelenggarakan 6 prodi yaitu :

1. Prodi D3 Teknik Elektronika (Prodi EL)
2. Prodi D4 Teknik Mekatronika (Prodi MK)
3. Prodi D3 Teknik Elektronika Manufaktur (Prodi EM)
4. Prodi D4 Teknik Robotika (Prodi RE)
5. Prodi D3 Teknik Instrumentasi (Prodi IN)
6. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi(Prodi RPE)

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

VISI

Menjadi jurusan yang menyelenggarakan Pendidikan vokasi yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, dan bermitra erat dengan industri dan masyarakat di bidang Teknik Elektro untuk mendukung Indonesia Maju dan Sejahtera 2045.

Bermutu yakni mengedepankan penyelenggaraan Pendidikan yang berkualitas baik dari segi layanan maupun luaran Pendidikan. **Unggul** yaitu menjadi jurusan yang dikenal karena mutu dan prestasi di lingkup nasional dan internasional. **Adaptif** merupakan semangat untuk selalu menyesuaikan diri dengan lingkungan internal maupun eksternal yang selalu berubah, baik perkembangan keilmuan maupun kebutuhan masyarakat dan industri. **Inovatif** adalah mengedepankan kreativitas atau terobosan baru dalam setiap elemen penyelenggaraan akademik dengan tetap menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

MISI

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang Teknik Elektro melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola institusi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

TUJUAN

1. Terwujudnya layanan, sumber daya dan output pembelajaran dan penelitian di bidang Teknik Elektro yang bermutu, akses terbuka, inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat.
2. Terwujudnya tata kelola jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu

SASARAN STRATEGIS

Untuk pemenuhan tujuan *“Terwujudnya layanan, sumber daya dan output pembelajaran dan penelitian di bidang Teknik Elektro yang bermutu, akses terbuka inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat”*, sasaran strategis yang ingin dicapai adalah:

1. Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembelajaran vokasi di bidang Teknik Elektro.
2. Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang Teknik Elektro.

Untuk pemenuhan tujuan *“Terwujudnya jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu”*, sasaran yang ingin dicapai adalah :

meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan, mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik Elektro.

STRUKTUR VMTS

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO



NILAI ORGANISASI

[ACTION]²: DOUBLE ACTION

Adaptive & Agile

Mampu secara lincah untuk bergerak cepat menyesuaikan diri dengan kondisi lingkungan yang baru dan dinamis

Collaborative & Customer-Centric

Mudah bergaul dengan menunjukkan semangat kolaborasi yang berorientasi pada kebutuhan dan kepuasan pengguna

Trustworthy & Team-based

Layak dan memang dipercaya untuk menjalankan amanah sesuai kompetensinya serta selalu bekerja dan berkarya dengan pendekatan berbasis tim

Integrity & Innovative

Selaras hati, pikiran, perkataan dan perbuatan, jujur dan menjunjung nilai kebenaran dengan terus mencoba gagasan, metode ataupun hal-hal baru untuk kemaslahatan bangsa

Open & Organistic

Selalu menjadi organisasi yang terbuka dan dinamis dengan struktur birokrasi yang sederhana namun kaya fungsi

Nurture & Nationalism

Mengayomi anggota organisasi untuk tumbuh dan maju bersama lebih baik dan mengedepankan semangat kebangsaan dan cinta tanah air

STRATEGI, ARAH PENGEMBANGAN DAN PROGRAM KERJA

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembejalaran vokasi di bidang bidang Teknik Elektro	Penguatan Mutu dan Relevansi	<i>Open, Innovative, Flexible and Freedom of Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan kurikulum dan peningkatan kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada implementasi merdeka belajar dan kampus merdeka • Program merdeka belajar dengan memberikan hak kepada mahasiswa untuk melakukan aktivitas pembelajaran di luar program studi • Penerapan metode pembelajaran <i>project/Problem/product-based Learning</i> berbasis pada kebutuhan riil dengan user yang terdefinisi (tema: internal, eksternal, penelitian dosen, kegiatan kemahasiswaan, lomba, dll) • Penglibatan 50% dosen dari praktisi industri dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengembangan • Penguatan Pembelajaran berbasis Teaching industry • Penguatan aktivitas pembelajaran dual system (magang 1 tahun) • Pengembangan Skema Sertifikasi Kompetensi berstandar nasional dan industry • Partisipasi aktif dalam Kompetisi baik nasional dan internasional terutama KRI, Komurindo, PKM, PWM, PLC dll
		<i>Total Quality Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Re-Akreditasi Prodi Existing menuju Unggul <ol style="list-style-type: none"> 1. D3 Teknik Elektronika 2. D3 Teknik Elektronika Manufaktur 3. D3 Teknik Instrumentasi • Re-akreditasi Prodi baru minimal baik <ol style="list-style-type: none"> 1. D4 Teknik Robotika 2. D4 Teknologi REkayasa Pembangkit

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> • Akreditasi Internasional Program Studi : D4 Teknik Mekatronika • Integrasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Sistem Manajemen Mutu ke ISO 9001: 2015 • Mengimplementasikan SPMI dan Traget Mutu Jurusan • Pelatihan dan workshop penguatan Kompetensi bagi calon lulusan dan dosen serta staf dalam sistem manajemen mutu • Mendorong dosen untuk berkreasi/berproduktif di lab
		<i>National & Global Networking</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kerjasama → Setiap program studi di Jurusan EL minimal wajib memiliki 2 mitra industry (sudah kawin) baik skala nasional atau internasional yang terlibat langsung dalam kegiatan penyusunan kurikulum, dosen tamu/praktisi, program beasiswa, bridging program, magang mahasiswa dan dosen, sertifikasi kompetensi bagi lulusan, rekrutmen tenaga kerja bagi lulusan, dan join riset terapan dari kasus nyata di Industri. • Pembentukan <i>advisory board</i> pada bidang disiplin ilmu PS, untuk memberikan pandangan, masukan dan saran untuk strategi dan pengembangan Prodi. • Kerja sama program akademik dan kemahasiswaan dengan perguruan tinggi luar negeri QS 100 by subject seperti sandwich program, joint degree, dual degree, Exchange Student and Staff Mobility • Konsorsium Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melibatkan perguruan tinggi dalam dan luar negeri dalam QS 100 by subject • Kerjasama dalam bidang pengembangan Talent Pool, R&D dengan perusahaan multinasional • Kerja sama pengoperasian pusat pelatihan dan uji sertifikasi kompetensi standar industri dan internasional • Pelatihan dan Sertifikasi Profisiensi bagi calon lulusan dan dosen serta staf
		<i>Technopark Centered</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti program Hibah kompetisi dan Penugasan dalam meningkatkan budaya dan kualitas riset di kalangan dosen • Mengikuti program Inisiasi dan pengembangan kerja sama riset dengan industry

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan	
Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi			<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Kapasitas Teaching industry dalam mendukung pengembangan produk dengan TRL tertentu • Mengikutkan mahasiswa dalam Program wirausaha mahasiswa 	
		<i>Industry 4.0 connectivity</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan dan penguatan teaching factory (TFME) • Pengembangan dan penguatan teaching industri di bidang elektronika, mekatronika, robotika, instrumentasi dll • Pengembangan skema sertifikasi SDM bersama berorientasi standar industri di bidang industry 4.0 	
		<i>Authentic and Holistic Integrated Infrastructure & Facilities</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peremajaan PC Lab komputer • Peremajaan /penambahan Lab Penumatic • Pengadaan lab mekanik • Pengadaan lab manufaktura 	
	Perluasan Akses Pendidikan	<i>Expanded Academic Department</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan Ijin Pembukaan dan penyelenggaraan Program Studi baru, antara lain : D2 Teknik Otomasi • Peningkatan daya tampung program studi di Jurusan EL • Sosialisasi dan promosi prodi baru 	
		<i>Recognition Prior Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyempurnaan pola mekanisme dan instrument penilaian melalui jalur RPL • Peningkatan jumlah mahasiswa terdaftar melalui jalur RPL untuk seluruh program studi yang telah memenuhi syarat • Program promosi dan edukasi mengenai jalur RPL di pekerja industri 	
		<i>Stakeholder Collaborated Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Perluasan kelas khusus Kerjasama industry • Penguatan Industrial Advisory board • Inisiasi Outlet etalase miniature aktivitas industry di lingkungan kampus • Pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi kompetensi SDM industry • Mengelola penyelenggaraan Program Pendidikan Politeknik di kawasan Industri 	
		Peningkatan Mutu dan	<i>Applied research innovation and publication</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan jumlah dan kualitas publikasi karya tulis ilmiah dosen terakreditasi nasional dan internasional • Peningkatan produk/jasa hasil penelitian

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang Teknik Elektro.	relevansi penelitian		<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan jumlah luaran PkM dosen tetap berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa pada tingkatan Jurusan Integrasi Penelitian dengan Pembelajaran
	Peningkatan Mutu dan relevansi kegiatan pengabdian (PkM)	<i>Society services based activity</i>	<ul style="list-style-type: none"> Integrasi kegiatan PkM dengan pembelajaran Peningkatan jumlah luaran PkM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa pada tingkat Jurusan Hilirisasi produk dan jasa di jurusan EL untuk dimanfaatkan masyarakat (pengabdian)
Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan dan mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik Elektro.	Transparansi, akuntabilitas, produktivitas jurusan	<i>Enterprises Resources Planning</i>	<ul style="list-style-type: none"> Penguatan web jurusan Teknik Elektro Menyediakan SDM dalam penyusunan enterprises architecture, blueprint termasuk roadmap sistem informasi terintegrasi Menyediakan SDM dalam pembangunan Sistem Informasi Manajemen Polibatam Terintegrasi Generasi Baru
	Penguatan mutu layanan jurusan	<i>Organizational Change and Transformation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Penyempurnaan proses bisnis layanan publik (Call Center Tata Usaha) Penyempurnaan Tata kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Penerapan Fraud Control Plan, dalam mewujudkan Zona Integrasi, Wilayah Bebas Korupsi, Wilayah Birokrasi bersih melayani, Program Paperless Sentralisasi rekaman data, peta, dan software

INDIKATOR KINERJA JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Indikator kinerja jurusan Teknik Elektro diturunkan dari indikator kinerja institusi dalam mencapai visi, misi tujuan dan sasaran strategis jurusan disajikan dalam Tabel.

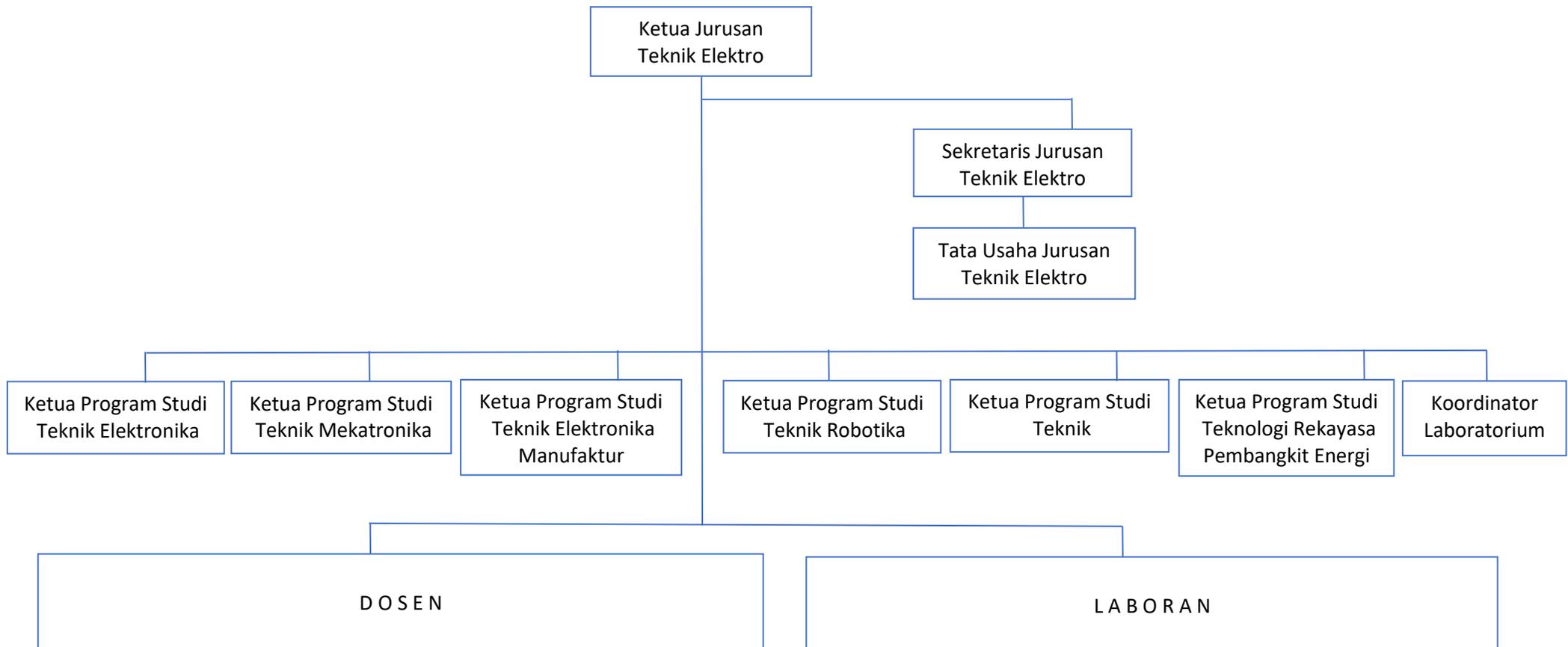
Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Elektro		Strategi Pencapaian	Satuan	Target				
						2020	2021	2022	2023	2024
Terwujudnya layanan, sumber daya dan output pembelajaran dan penelitian di bidang Teknik Elektro yang bermutu, akses terbuka, inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat.	Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembejalaran vokasi di bidang Teknik Elektro.	1	Persentase Prodi dengan Akreditasi Unggul	Menerapkan standar SN DIKTI , BAN-PT, SPMI dan ISO 9001:2015 dalam kegiatan PBM	%	0	0	0	20	20
		2	Persentase Rata-rata Pemenuhan prodi terhadap SPMI	Mengikuti semua standar SPMI dalam kegiatan PBM	%	50	60	70	80	90
		3	Persentase mata kuliah per prodi yang sudah menerapkan >=30% pembelajaran daring (tatap muka online, diskusi online, evaluasi online	Mata Kuliah setiap prodi diarahkan untuk pembelajaran daring terutama untuk matakuliah teori	%	20	25	60	75	90
		4	Persentase lulusan setahun terakhir bekerja dalam kurun waktu kurang dari 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> Menambah kerja sama dengan industri Merekomendasikan calon lulusan ke industry Program magang 1 tahun 	%	80	82,5	85	87	90
		5	Rata-rata penghasilan minimum per bulan lulusan Polibatam setahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Membekali sertifikat kompetensi lulusan Membekali softskill yang dibutuhkan industri 	Rp	5jt	5jt	5,2jt	5,2jt	5,3jt
		6	Rata-rata waktu tunggu lulusan dalam satu angkatan	<ul style="list-style-type: none"> Membekali sertifikat kompetensi lulusan Membekali softskill yang dibutuhkan industri 	Bulan	1,5	1,2	1,1	1,0	0,9
		7	Jumlah skema sertifikasi per prodi yang terdaftar di	Menyiapkan dan mengusulkan skema baru ke BNSP/mitra lembaga sertifikasi/industri	Skema	2	2	3	4	5

		BNSP/mitra lembaga sertifikasi/industri							
8	Persentase mahasiswa lulusan per prodi bersertifikat kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan sertifikasi sebagai bagian dari kegiatan PBM Mengarahkan mahasiswa mempunyai sertikom sebelum lulus 	%	0	0	1	1	2	
9	Persentase lulusan yang berwirausaha setahun terakhir	Menggalakan program wirausaha dalam kegiatan PBM, membantu inkubator bisnis alumni	%	10	10	12	14	16	
10	Persentase Jumlah mahasiswa yang menghabiskan minimal 1 semester di luar kampus	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan program magang 1 tahun Menambah kerja sama dengan industri 	%	80	85	90	95	100	
11	Jumlah prodi yang menerapkan kurikulum merdeka belajar/dual system	Menjalin kerja sama dengan industry untuk program magang 1 tahun	Prodi	5	6	6	6	6	
12	jumlah dosen yang melaksanakan tridarma kampus lain	Menjalin kerja sama dengan kampus lain	Dosen	0	1	2	3	4	
13	Jumlah dosen yang melakukan kolaborasi dengan kampus QS500	Menjalin kerja sama dengan kampus lain	Dosen	0	0	1	1	2	
14	Jumlah dosen yang menjadi praktisi min 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerja sama dengan industry Memagangkan dosen di industri 	Dosen	1	2	2	2	3	
15	Jumlah minimal dosen berkualifikasi S3 per jurusan	menugaskan dosen untuk studi S3	Dosen	2	3	3	4	5	
16	Jumlah dosen Jurusan yang mendapat penugasan studi lanjut ke S3 per tahun	Menugaskan dosen untuk studi S3	%	2	2	2	2	2	
17	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi kompetensi yang relevan	Menugaskan dosen mengikuti sertifikasi kompetensi	%	70	75	80	85	90	
18	Persentase dosen jurusan dari kalangan praktisi profesional atau industri	mengajak praktisi industri untuk mengajar di kampus	%	30	35	37	39	41	
19	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi asesor kompetensi	Menugaskan dosen mengikuti sertifikasi assessor kompetensi	%	40	45	47	50	53	

		20	Persentase Matkul Prodi yang melaksanakan PBL	Mata Kuliah setiap prodi diarahkan untuk pembelajaran PBL yang terintegrasi dalam satu semester maupun dengan prodi dan jurusan lain	%	20	25	40	65	80
		21	Persentase matkul prodi yang 15% keg pembelajaran dari industri/QS500/organisasi multilateral	Bekerja sama dengan industri/QS500/organisasi multilateral dalam proses pembelajaran	%	50	55	60	65	70
		22	Persentase Matkul Prodi yang kriteria evaluasinya 50% dari kualitas partisipasi diskusi case di kelas dan atau presentasi hasil	Mata Kuliah setiap prodi diarahkan untuk kriteria evaluasinya 50% dari kualitas partisipasi diskusi case di kelas dan atau presentasi hasil	%	50	55	60	65	70
		23	Jumlah prodi tersertifikasi atau akreditasi internasional	Menyiapkan prodi untuk sertifikasi atau akreditasi internasional	Prodi	0	0	1	1	2
	Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang Teknik Elektro.	24	jumlah keg penelitian oleh dosen	Menugaskan dosen untuk mengikuti penelitian baik internal maupun eksternal	Penelitian	16	18	20	22	25
		25	jumlah publikasi karya ilmiah tingkat internasional	Menugaskan dosen mengikuti pelatihan penulisan jurnal nasional dan internasional	Publikasi	6	9	12	15	18
		26	jumlah dosen mempublikasi karya secara internasional	Menugaskan dosen mengikuti pelatihan penulisan jurnal nasional dan internasional	Dosen	15	17	20	23	27
		27	jumlah keluaran penelitian yang digunakan industri	Mengarahkan hasil penelitian kepada produk yang digunakan industri	Penelitian	1	1	2	2	2
		28	jumlah HKI yang didaftarkan	Produk PBL diarahkan pada HKI	HKI	3	4	7	10	13
		29	jumlah dosen yang mendaftar HKI	Mengarahkan dosen untuk mendaftarkan HKI	Dosen	1	1	2	3	4
		30	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional min sinta score 3	Mengarahkan dosen untuk membuat artikel hasil penelitian di jurnal nasional	%	1	2	3	4	5
		31	jumlah keg pengabdian masyarakat	Menugaskan dosen untuk mengikuti pengabdian baik internal maupun eksternal	Kegiatan	3	3	3	4	5
		32	jumlah dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat	Menugaskan dosen untuk mengikuti pengabdian baik internal maupun eksternal	Dosen	30	40	45	45	50

Terwujudnya tata kelola jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan, mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik Elektro.	33	Persentase prodi yang tidak ada temuan NC saat audit eksternal	Mengikuti semua standar SPMI dan ISO 9001:2015 dalam kegiatan PBM dengan mencatat yang dilakukan dan melakukan yang dicatat	%	80	85	90	95	100
		34	Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pembelajaran	monitoring dan evaluasi tertib dokumentasi PBM dosen dalam hal kehadiran, persiapan RPS, bahan ajar, soal UTS dan UAS	%	80	82	84	86	90
		35	Keterserapan anggaran kegiatan operasional dan program	Melakukan kegiatan sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan	%	94	95	96	97	98

SUSUNAN ORGANISASI DAN TUPOKSI JURUSAN TEKNIK ELEKTRO



Ketua Jurusan

Ketua Jurusan memiliki tugas memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang ilmu tertentu, dengan dibantu oleh Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi (KPS) dan Tata Usaha (TU) untuk bidang yang berada di lingkup tanggung jawabnya.

Tanggungjawab Ketua Jurusan:

1. Memimpin, mengorganisasi dan menyusun rencana dan program kerja dan anggaran serta memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program pendidikan, pengajaran dan penelitian di lingkup bidang tertentu.
2. Menyusun analisis kebutuhan sumber daya dan pengembangannya.
3. Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan di lingkungan jurusan.
4. Memonitor kegiatan program studi di Jurusannya.
5. Mengevaluasi kinerja dosen.
6. Mengevaluasi kegiatan proses belajar mengajar.
7. Membuat laporan proses belajar mengajar di akhir semester

Kewenangan Ketua Jurusan:

1. Menyusun program pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam sebagian atau satu bidang ilmu atau teknologi tertentu.
2. Menentukan pola pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar.
3. Menyusun program pembinaan dan pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di jurusannya.
4. Melakukan seleksi pengadaan tenaga pendidik yang akan ditempatkan di program studi di bawahnya.
5. Menyetujui dan melakukan otorisasi kurikulum yang akan digunakan.
6. Menyetujui dan melakukan otorisasi alokasi beban mengajar.

Sekretaris Jurusan

Sekretaris Jurusan merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang pendidikan dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Jurusan, yang memiliki tugas untuk Ketua Jurusan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Tanggungjawab Sekretaris Jurusan:

1. Melaksanakan tugas Ketua Jurusan jika Ketua Jurusan berhalangan
2. Mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan dan rumah tangga Jurusan
3. Membuat dan memantau daftar kehadiran dosen mengajar dan daftar kehadiran laboran
4. Mengontrol dan mengatur penggunaan ruang seminar, ruang ujian, dan ruang rapat
5. Mempersiapkan surat-surat keluar dan menindaklanjuti surat-surat masuk
6. Membuat jadwal perkuliahan dan jadwal ujian
7. Memonitoring tersedianya RPS setiap Mata Kuliah dan RPP pada setiap PBL

Ketua Program Studi

Ketua Program Studi merupakan unsur pembantu pimpinan di bidang pendidikan dan bertanggungjawab langsung kepada Pembantu Direktur 1 dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Jurusan yang memiliki tugas memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang program studi

Tanggungjawab Ketua Program Studi:

1. Mengoordinasikan kegiatan program studi.
2. Menyusun rencana dan program kerja program studi beserta anggarannya.
3. Merencanakan perkuliahan dan satuan acara perkuliahan.
4. Memonitor pelaksanaan perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
5. Melaksanakan program kegiatan pengembangan program studi.
6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan berdasarkan data dan informasi untuk bahan peningkatan mutu.
7. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

Kewenangan Ketua Program Studi:

1. Melakukan otorisasi seluruh usulan perencanaan dan pelaporan di bidang PBM yang dilaporkan oleh unit bawahannya.
2. Melakukan otorisasi seluruh pengajuan pengadaan barang dan jasa serta sumberdaya terkait bidang PBM yang diajukan oleh unit bawahannya.
3. Melakukan penunjukan pengawas ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
4. Melakukan koordinasi penunjukan laboran/instruktur, dosen wali, pembimbing magang, dan pembimbing tugas akhir.
5. Melakukan pengusulan kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta sumber daya lainnya.
6. Menyetujui dan melakukan otorisasi jadwal perkuliahan dan ujian

Dosen

Dosen merupakan tenaga pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, dosen bertanggungjawab kepada Direktur Politeknik Negeri Batam dan di bawah pembinaan sehari-hari oleh Ketua Jurusan. Dosen melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tanggungjawab Dosen:

1. Melaksanakan kegiatan pengajaran yang meliputi: persiapan proses belajar mengajar (PBM), pembuatan bahan ajar, mengajar mata kuliah, evaluasi PBM, mengawasi pelaksanaan ujian, mengoreksi tugas mahasiswa dan hasil ujian, mengoreksi hasil praktikum mahasiswa, perwalian akademik, membimbing tugas/proyek akhir mahasiswa, menguji tugas/proyek akhir mahasiswa.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4. Melaksanakan tugas penunjang/tambahan di lingkungan Politeknik Negeri Batam

Koordinator Laboratorium & Laboran

*Laboran/instruktur merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang pengelolaan laboratorium dan bertanggung jawab langsung Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan bidang tugasnya.
Dalam menjalankan tugasnya, laboran dipimpin oleh koordinator laboran.*

Tanggungjawab Koordinator Laboratorium (Kalab)

1. Mengusulkan pengadaan jasa pihak ke-3 ke UPT-Pengadaan yang berasal dari pihak luar.
2. Memantau pelaksanaan perawatan dan perbaikan sarana prasarana Laboratorium.
3. Memantau pelaksanaan perbaikan yang dilakukan oleh jasa pihak ke-3.
4. Membuat rekapitulasi perawatan meliputi kesesuaian pelaksanaan terhadap jadwal dan biaya suku cadang yang digunakan.
5. Melakukan koordinasi dengan Ka-Jur, UPT-SI atau pihak lainnya dan/atau mengajukan kebutuhan praktikum ke bagian pengadaan.
6. Memonitoring pelaksanaan kegiatan praktikum berdasarkan kebutuhan praktikum.

Tanggungjawab Laboran:

1. Melakukan persiapan, perencanaan dan pengelolaan laboratorium.
2. Memastikan kesiapan laboratorium untuk proses belajar mengajar.
3. Melakukan koordinasi ke jurusan untuk pemakaian laboratorium.
4. Melakukan pengusulan pengadaan peralatan dan perlengkapan laboratorium.
5. Melakukan pengusulan perbaikan dan perawatan peralatan dan ruang laboratorium.
6. Melakukan penyusunan peraturan dan tata tertib laboratorium.
7. Memastikan kebersihan dan keamanan peralatan laboratorium.
8. Menyusun perencanaan dan mengajukan kebutuhan Bahan Habis Pakai perkuliahan.

Kewenangan Laboran/instruktur:

1. Menyetujui penggunaan laboratorium.
2. Menetapkan peraturan dan tata tertib laboratorium.
3. Menyimpan kunci ruangan laboratorium.

Tata Usaha Jurusan

Tata Usaha Jurusan merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang administrasi PBM dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Sekretaris Jurusan.

Tanggungjawab Tata Usaha Jurusan:

1. Melaksanakan dan menyediakan data dan informasi terkait persiapan, perencanaan, monitoring, dan evaluasi proses belajar mengajar.
2. Menyiapkan data dan informasi serta sumber daya yang dibutuhkan untuk keperluan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi proses belajar mengajar.
3. Menyediakan data dan informasi sebagai bahan penyusunan kurikulum dan perubahannya.
4. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan penyusunan alokasi beban mengajar tenaga kependidikan di lingkungan program studi.
5. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan untuk penyusunan jadwal penguliahan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, seminar tugas akhir, dan sidang tugas akhir.
6. Menyiapkan data dan informasi serta sumber daya sebagai bahan koordinasi, fasilitasi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan ujian tengah semester, ujian akhir semester, seminar tugas akhir, dan sidang tugas akhir.
7. Melaksanakan administrasi dan dokumentasi seluruh kegiatan proses belajar mengajar.
8. Memastikan ketersediaan peralatan dan perlengkapan mengajar
9. Sosialisasi peraturan, tata tertib dan seluruh pengumuman terkait proses belajar mengajar.
10. Melakukan layanan mahasiswa terkait proses belajar mengajar.
11. Membuat Surat Peringatan (SP).
12. Meminta kelengkapan administrasi kelengkapan mengajar tenaga pendidikan berupa silabus,
13. Satuan Acara Pengajaran, Garis-garis Besar Pelaksanaan Pengajaran, dan handout.
14. Menghubungi tenaga pendidik terkait pelaksanaan proses belajar mengajar.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

TARGET MUTU

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN						
1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI						
	VMTS					
1.	Jurusan wajib memiliki:					
	a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan PS serta didukung data implementasi yang konsisten	1. Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam 2. Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	Managem en, PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan PS dengan data implementasi yang konsisten	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan kegiatan pendidikannya. 	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	Manajem en, PS
2.	Polibatam dan Jurusan memiliki:					
	a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS Jurusan mengadakan penjangkaran pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangke kepentingan melalui FGD dan Kuisoner sesuai prosedur penyusunan VMTS 	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	Manajem en, PS, Alumni dan Kerjasam a

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindalajuti	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja 	Ketercapaian kinerja	1 tahun	Jurusan	PS
	TATA PAMONG					
3.	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan struktur organisasi yang telah ditetapkan dalam VMTS Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan tata kerja yang ditetapkan Polibatam 	Struktur Organisasi dan tata kerja jurusan ditetapkan berdasarkan aturan yang ditetapkan Polibatam (SK penetapan)	4 tahun	Jurusan	Ur. Admin
4.	Polibatam dan Jurusan memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan PS yang bermutu, mencakup:					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. kredibel	Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sehingga yang terpilih akan kredibel.	Pemilihan dilakukan sesuai persyaratan yang ditetapkan	4 tahun	Jurusan	PS
	b. transparan	Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen	Hasil audit dilaporkan secara terbuka	4 tahun	Jurusan	PS
	c. akuntabel	Pelaksanaan tata pamong terintegrasi dalam sistem infomasi yang dapat diakses oleh semu	Keterintegrasian tata pamong dalam sistem informasi	4 tahun	Jurusan	PS
	d. bertanggung jawab	Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen	Pertanggung jawaban hasil audit	4 tahun	Jurusan	PS
	e. adil	Memastikan semua kebijakan mengacu pada kebijakan yang ada	Selalu mengacu pada kebijakan yang ada	4 tahun	Jurusan	PS
5.	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah	Ketua Jurusan dipilih dari dan oleh dosen di Jurusan persyaratan yang telah ditetapkan	Pemilihan Ketua Jurusan	4 tahun	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU					
6.	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu:					
	a. Melaksanakan 6 fungsi dan efisiensi:	Jurusan melaksanakan 6 fungsi dan efisiensi	Monitoring 6 fungsi dan efisiensi jurusan	1 tahun	Jurusan	PS
	(i) Perencanaan					
	(ii) Pengorganisasian					
	(iii) Penempatan Personel					
	(iv) Pelaksanaan					
	(v) Pengendalian dan Pengawasan					
	(vi) Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut					
	b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga	Jurusan mengacu pada peraturan yang mengatur segala kebijakan jurusan dan institusi	Kepatuhan pada aturan	1 tahun	Jurusan	PS
	c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah	Jurusan melakukan inavasi atas tri dharma pendidikan untuk menghasilkan nilai tambah	Melakukan pendataan banyak dan jenis inovasi yang dihasilkan	1 tahun	Jurusan	PS
7.	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang:		Ketercapaian setiap kinerja dan analisisnya telah dilakukan	1 tahun	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>a. analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi</p> <p>b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya</p> <p>c. analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di Jurusan</p> <p>d. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses</p>	<p>Jurusan menganalisis semua capaian kinerja yang ditetapkan dalam vmts</p> <p>Publikasi hasil analisis di media yang mudah diakses pihak internal dan external</p>				
8.	Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023	Jurusan mensosialisasikan capaian kinerja dan target mutu standar SPMI ke dosen, laboran dan tendik	Ketercapaian kinerja dan target mutu	1 tahun	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
9	seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	Jurusan mendorong semua dosen, laboran dan tendik menjalankan tupoksinya dalam mencapai target BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	Tupoksi masing-masing unit dijalankan dengan baik	2 tahun	Jurusan	PS
1.2.STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM						
10	Jurusan wajib memiliki:					
	1. rencana pengembangan kurikulum dan rencana program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap PS;	Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	Pelaksanaan Evaluasi kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3)	PS	UPT PM
	2. program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI	Kesesuaian program pembelajaran dengan standar SPMI	1 semester	Jurusan	PS
	3. kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Jurusan menciptakan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1 semester	Jurusan	UPT PP, UPT SI, PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	4. program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran;	Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan	Hasil pemantauan dan evaluasi	1 tahun	Jurusan	PS
	5. rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran	Jurusan mendokumentasi program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik	Keberadaan dokumen hasil pembelajaran	1 tahun	Jurusan	PS
	6. manajemen resiko yang senantiasa diperbaharui	Jurusan selalu memperbaharui manajemen resiko	Perbaharuan manajemen resiko	1 tahun	Jurusan	PS
1.4.STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN						
11	Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh Pendidikan	Jurusan mewajibkan mahasiswa mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh pendidikan	Pendataan unit kegiatan mahasiswa yang diikuti oleh mahasiswa	Selama mahasiswa menempuh pendidikan	Dosen wali	-
1.5.STANDAR DOSEN						
12	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semesternya dengan mempertimbangkan pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup:	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS dengan memperhatikan matriks kompetensi dan tugas tambahan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> Beban kerja dosen Borang matriks kompetensi dosen SKP 	<ul style="list-style-type: none"> 1 semester (BKD) 1 tahun (matriks kompeten) 	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; ii. pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; iv. Penelitian; dan v. Pengabdian kepada Masyarakat. b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c. kegiatan penunjang, d. matriks kompetensi, atau e. pertimbangan lainnya			si dan SKP)		
13	Kajur menetapkan:					
	a. beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$,	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS	Beban kerja dosen memenuhi kriteria : $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$	1 semester	Jurusan	PS
	b. jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang,	Mengatur beban kerja dosen pada setiap PS minimal oleh 5 orang	Beban kerja dosen di setiap PS minimal 5 orang	1 semester	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS,	Merekrut dosen sesuai bidangnya Menugaskan dosen mengikuti training di bidangnya	Keahlian tiap dosen sesuai bidang	1 tahun	Jurusan	PS
	d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui.	Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi	Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap dosen DTPS minimal 1	1 tahun	Jurusan	PS
	e. persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTPS.')	Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri	Jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi/industri	1 tahun	Jurusan	PS
	f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang.')	Mengatur beban kerja dosen sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS	Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang	1 semester	Jurusan	PS
	g. beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa.')	Mengatur beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester	Jumlah dosen pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa	1 semester	Jurusan	PS
	h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS terhadap seluruh dosen di PS maksimal 10%.')	Mengatur beban kerja dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS	Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS maksimal 10% terhadap seluruh dosen di PS	1 semester	Jurusan	PS

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	Mengatur beban kerja dosen industry/praktisi yang mengampu mata kuliah kompetensi	Jumlah mata kuliah yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	1 semester	Jurusan	PS
	j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir	Menugaskan dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat.	Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat minimal 50%	1 tahun	Jurusan	PS
1.6.STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN						
14	Jurusan memiliki:					
	a. Laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik Diploma 3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola,	Merekrut tenaga laboran dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3	Kualifikasi laboran minimum D3	1 tahun	Jurusan	PS
	b. Tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik Diploma 3,	Merekrut tenaga admistrasi dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3	Kualifikasi tenaga laboran minimum D3	1 tahun	Jurusan	Kepegaw aian
	untuk mendukung kebutuhan layanan PS dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan PS					
15	Jurusan menetapkan:					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium. *)	<ul style="list-style-type: none"> Penjadwalan laboran pada setiap lab Perekrutan laboran jika kurang memadai 	Beban setiap laboran ≤ 2 lab	1 semester	Jurusan	PS
	b. Setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan pekerjaannya.	Menugaskan Tendik mengikuti sertifikat kompetensi	Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap tendik minimal 1	1 tahun	Jurusan	PS, Kepegaw aian
16	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Setiap Tendik diwajibkan mengisi SKP setiap semester	Hasil penilaian SKP minimal Baik	1 semester	Jurusan	PS, Kepegaw aian
1.9.STANDAR KOMPETENSI LULUSAN						
17	Jurusan menyusun rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dengan:	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan perancangan, penetapan, dan evaluasi kurikulum dilakukan dengan memperhatikan semua aspek, dari peraturan sampai dengan kelayakan implementasi yang menunjang pengembangan kompetensi di dunia kerja Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka 1) penetapan kurikulum serta 2) perancangan dan evaluasi kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya dokumen pedoman perancangan kurikulum Adanya dokumen kurikulum sesuai pedoman perancangan kurikulum 	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	<ul style="list-style-type: none"> Jurusa n PS Tim kurikul um Tim review er 	UPT-PM Pudir 1
	a. mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi;					
	b. memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi					
	c. mengacu pada profil lulusan yang akan dihasilkan *)					
18	Jurusan merumuskan sikap, pengetahuan, dan keterampilan, PS dengan:					
	a. merujuk pada capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh kementerian sebagai rujukan;					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. bersama-sama PS sejenis di perguruan tinggi lain; c. bersama-sama dengan mitra industri, atau pemangku kepentingan lainnya; atau *) d. menetapkan sendiri dalam hal tertentu *)					
19	Jurusan memutakhirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun. *)			Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM
20	Dalam melakukan pemutakhiran capaian pembelajaran Jurusan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan pengguna	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan (mitra industri) Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum 			
1.10.STANDAR ISI PEMBELAJARAN						
	Kurikulum					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
21	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Jurusan memantau proses pembelajaran dan menindaklanjuti hasilnya apabila diperlukan	Adanya laporan hasil PBM	1 semester 2 kali	PS	Jurusan
22	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq PKP \leq 70\%$.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq PKP \leq 70\%$	Adanya dokumen kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
23	Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejenisnya, untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM

24	Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum berjalan	Adanya dokumen kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> • Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4. • Siklus evaluasi kurikulum yang bersifat minor dilakukan per semester untuk konten mata kuliah melalui mekanisme rapat 	PS	UPT-PM
25	Jurusan menetapkan:			1 semester	PS	UPT SI

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>a. Dosen pengampu menyusun RPS dan paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum sebuah semester dimulai</p> <p>b. Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa, yang dibagikan pada minggu pertama perkuliahan. *)</p> <p>c. Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)</p>	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS, kontrak perkuliahan, bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah di learning • Adanya Rencana Pembelajaran Semester terupdate yang diunggah di learning • Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di learning 			
26	Jurusan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun. *)	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major	<ul style="list-style-type: none"> • PS • Tim review kurikulum 	UPT PM

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
27	Dalam pemutakhiran kurikulum, Jurusan dapat melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna		Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4		
28	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya	Jurusan melalui KPS menugaskan dosen untuk menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya	Adanya laporan hasil pelaksanaan pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project)	1 semester	PS	UPT PM, KKT, PK, PUSAT P2M
	Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
29	Polibatam memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Mengarahkan setiap dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM terhadap hasil pembelajaran	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran	Minimal 1 semester	PS/Jurusan	UPT PM, PUSAT P2M
1.11.STANDAR PEMBELAJARAN		PROSES				
	Karakteristik Pembelajaran	Proses				
30	Jurusan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum PS. Karakteristik yang dimaksud adalah:					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen.	<ul style="list-style-type: none"> Memasukan kegiatan atau proses belajar interaktif didalam RPS (student center learning) menggunakan metode belajar PBL melaksanakan kebijakan merdeka belajar 	<ul style="list-style-type: none"> jumlah mata kuliah yang menerapkan proses belajar interaktif ditunjukan dengan memasukan keaktifan mahasiswa dalam penilaian jumlah mata kuliah, sks yang melaksanakan PBL Jumlah mahasiswa yang mendapatkan penyetaraan nilai sesuai kebijakan merdeka belajar 	Minimal 1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	b. Holistik adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.	Memasukan materi kearifan local dan kompetensi spesifik mata kuliah dalam RPS untuk keunggulan local dan nasional	Jumlah mata kuliah dan sks yang memasukan materi kearifan local serta kompetensi spesifik	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	c. Integratif adalah proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.	Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan melibatkan prodi, jurusan atau institusi lain yang saling terkait	Ketercapaian tujuan pembelajaran sesuai instrumentasi pengukuran atau evaluasi yang tertuang dalam RPS, Jumlah prodi, jurusan atau institusi yang bergabung dalam kegiatan pembelajaran	1 semester	PS	UPT PM, SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	d. Saintifik adalah proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. Menyiapkan instrument evaluasi ketercapaian yang dapat mengukur secara valid proses pembelajaran untuk mahasiswa 	Kesesuaian proses belajar dengan instrument evaluasi yang disusun	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.	Melaksanakan proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya dengan menghadirkan dosen pakar atau praktisi serta melaksanakan pembekalan dan uji kompetensi	Hasil evaluasi belajar mahasiswa di kelas	1 semester	PS	UPT PM, SBAK, Keuangan
	f. Tematik adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan PS dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.	Menentukan tema spesifik yang akan dijalankan pada semester yang sedang berjalan dan menentukan instrument pengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan dari setiap tema yang disusun dalam RPS	Jumlah kegiatan sesuai dengan tema yang sudah dituangkan dalam RPS	1 semester	PS	UPT PM, SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.	Menentukan tujuan akhir kegiatan pembelajaran dan menentukan instrument evaluasi tujuan akhir pembelajaran dalam RPS	Ketercapaian tujuan dari setiap kegiatan sesuai dengan instrumentasi evaluasi yang telah disusun	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	h. Kolaboratif adalah proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari jurusan maupun luar jurusan ataupun dari kampus lain untuk melaksanakan kegiatan merdeka belajar	Jumlah hasil karya, jumlah sertifikat HKI	1 semester	PS	UPT PM, SBAK, PUSAT P2M
	i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode student center learning dan PBL dan memasukan soft skill dalam RPS	Pelaksanaan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPS dan sesuai instrument evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	Rencana Proses Pembelajaran					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
31	Jurusan menugaskan dosen pengampu dan dosen pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai. ^{*)}	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun distribusi mengajar sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen sebelum perkuliahan dimulai Menyusun jadwal rencana kegiatan satu semester 	Daftar distribusi koordinator dan pengampu	1 semester	PS dan Jurusan	UPT PM, SBAK
32	Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Mengadakan workshop RPS atau rapat RPS sebelum perkuliahan dimulai menggunakan standar, format dan borang yang disediakan PM	RPS yang dihasilkan sebelum perkuliahan dimulai	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
33	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan:	Mengadakan monitoring pada saat kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada semester yang berjalan	RPS yang dihasilkan dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran pada semester yang sedang berjalan	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukan materi materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukkan materi materi hasil kajian dan hasil pengabdian kepada masyarakat didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul pengabdian yang dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M
	c. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	Menentukan dosen pengampu dan pengajar serta tim teaching sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen	Jumlah dosen pengampu dan pengajar	1 semester	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
34	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun RPS dengan memasukan metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> RPS yang dihasilkan oleh dosen Jumlah modul atau buku kerja Soal kuis, UTS, UAS yang dihasilkan 	1 semester	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M
35	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Diadakan workshop tentang metode pembelajaran bagi dosen atau pelatihan pekerti	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pekerti atau pelatihan metode belajar	1 tahun	Jurusan	Kepegawaian, SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
36	Mahasiswa berhak mengajukan ke jurusan pelaksanaan pembelajaran di luar PS sebagai berikut:					
	a. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang sama;	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih PS lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar PS	1 semester	PS	Jurusan
	b. Pembelajaran dalam PS yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;					Jurusan, Kerjasama
	c. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan					a
	d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi					
37	Jurusan melakukan pemenuhan:)					
	a. SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.	Memberikan arahan kepada dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen	1 semester	Jurusan	PUSAT P2M
	b. SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	Memberikan arahan kepada dosen untuk melaksakana PkM sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah PkM yang dilakukan oleh dosen	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M
	Beban Pembelajaran					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
38	Jurusan menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester	Membuat dokumen kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti	Mengevaluasi kesesuaian antara kurikulum dengan SN Dikti	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3)	PS dan Jurusan	UPT PM, SBAK
39	Dalam hal tertentu, Jurusan dapat memulai perkuliahan mendahului atau terlambat dari kalender akademik yang ditetapkan, misalnya karena terkait kegiatan pembelajaran dalam bentuk magang, atau pertimbangan lain terkait bentuk, metode, atau sistem pembelajaran lainnya	Melakukan identifikasi terhadap jadwal perkuliahan serta kurikulum yang dijalankan	Mengevaluasi proses pembelajaran dengan penjadwalan yang dilakukan	1 semester	Jurusan	SBAK
40	Jurusan mendokumentasi pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visua	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan PBM dalam bentuk Suara, Gambar dan Video, dan disimpan dalam bentuk hardcopy dan/atau softcopy Dokumentasi disimpan dan dipublikasikan oleh TU 	Dokumentasi tersimpan di TU dan dipublikasikan melalui berbagai media	1 semester	PS	Humas, Kerjasama
	Evaluasi Pembelajaran					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
41	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Melaksanakan rapat PBM	<ul style="list-style-type: none"> Laporan PBM Terdapat notulen pembahasan PBM 	1 semester 2 kali (pra UTS dan pra UAS)	PS dan Jurusan	-
1.12.STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN						
42	<p>Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:</p> <p>a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan</p> <p>b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa Form penilaian mahasiswa yang telah diisi 	1 semester	Dosen dan PS	SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai					
	d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa					
	e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi					
43	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Melaksanakan rapat RPS	Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan	1 Semester	Dosen, PS, Jurusan	-
44	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS 	1 semester	Dosen dan PS	SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain</p> <p>b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi.</p> <p>c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian</p> <p>d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa Form penilaian mahasiswa yang telah diisi 			
45	<p>Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:</p> <p>a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa 	1 semester	Dosen dan PS	SBAK, UPT SI

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,</p> <p>c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan</p> <p>d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan</p>		<ul style="list-style-type: none"> Form penilaian mahasiswa yang telah diisi dan diunggah dalam sistem 			
46	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Program penilaian dan asesmen yang tercantum dalam RPS, kontrak perkuliahan dan instrument penilaian	Rapat nilai setiap mata kuliah dan pelaporan hasil nilai sebelum upload di SID	1 semester	Dosen dan PS	SBAK, UPT SI
47	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: <p>a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;</p>	Melakukan penilaian sesuai dengan kriteria penilaian yang tercantum di RPS dan kontrak perkuliahan	Hasil penilaian yang memuat kriteria penilaian yang tercantum di RPS dan kontrak perkuliahan	1 semester	Dosen dan PS	SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau					
	c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan					
48	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda	-	-	-	-	-
49	Setiap dosen melaporkan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:	Mengadakan rapat nilai di akhir semester	<ul style="list-style-type: none"> • KPS memastikan seluruh dosen sudah mengisi nilai melalui aplikasi SID • Melakukan pemeringkatan nilai mahasiswa 	1 semester	Dosen	-
	a. Huruf A, nilai angka ≥ 85 , sama dengan 4;					
	b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7;					
	c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4					
	d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3					
	e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7					
	f. Huruf C+, , nilai angka 60-64, sama dengan 2,4					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	g. Huruf C, , nilai angka 55-59, sama dengan 2					
	h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7					
	i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4					
	j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1					
	k. Huruf E, nilai angka <40, sama dengan 0					
50	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran maksimal 1 bulan setelah semester berakhir.	Mengadakan rapat nilai dimana setiap dosen wajib melaporkan hasil penilaiannya	KPS memastikan seluruh dosen telah melaporkan nilai mahasiswa di sistem	1 semester	PS	SBAK, UPT SI
51	Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana:	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan setiap dosen untuk memasukkan nilai sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan • Menentukan rumusan dalam penentuan nilai IPS/IPK • Memastikan bahwa nilai IPS/IPK dapat ditampilkan dalam system informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan nilai sudah terinput oleh dosen di sistem. • Memastikan mahasiswa bisa mengakses/mengetahui IPS/IPK melalui sistem 	1 semester	KPS	UPT SI

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester.</p> <p>b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh</p>	(mahasiswa dapat mengaksesnya)				

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
52	Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	<ul style="list-style-type: none"> • Memonitoring nilai dan jumlah SKS yang dicapai oleh mahasiswa setiap semester. • Memastikan bahwa mahasiswa tidak mendapatkan nilai E untuk setiap mata kuliah (mata kuliah dengan nilai E wajib diulang) • Memastikan bahwa mahasiswa telah mengambil seluruh mata kuliah atau bebas SKS yang menjadi kewajibannya • Memastikan bahwa setiap mahasiswa mendapatkan IPK lebih dari atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen wali memastikan setiap anak walinya tidak ada yang mendapat nilai E; apabila ada, mahasiswa wajib mengulang. • Dosen wali memastikan bahwa mahasiswa yang menjadi anak walinya telah mengambil seluruh mata kuliah atau beban SKS yang menjadi kewajiban mahasiswa. • Dosen wali memastikan bahwa setiap mahasiswa yang menjadi anak walinya mendapat IPK lebih dari atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) 	Di akhir masa studi: Semester 6 untuk D3 dan semester 8 untuk D4	Dosen wali dan PS	SBAK
53	Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:	Mengetahui IPK yang dicapai oleh setiap mahasiswa untuk memastikan bahwa predikat yang dicapai sesuai dengan IPKnya, dengan kriteria sebagai berikut:	Jurusan meminta data ke dosen wali atau KPS data mahasiswa yang dinyatakan lulus mendapatkan predikat sebagai berikut:	Di akhir masa studi: Semester 6 untuk D3 dan semester 8 untuk D4	Jurusan dan PS	SBAK
	a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);	mahasiswa dengan IPK 2,76 sampai dengan 3,00 berhak untuk predikat memuaskan	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK 2,76 sampai dengan 3,00 berhak untuk predikat memuaskan			

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau	mahasiswa dengan IPK 3,01 sampai dengan 3,50 berhak untuk predikat sangat memuaskan	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK 3,01 sampai dengan 3,50 berhak untuk predikat sangat memuaskan			
	c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)	mahasiswa dengan IPK lebih dari 3,50 berhak untuk predikat pujian	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK lebih dari 3,50 berhak untuk predikat pujian			
54	Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)	-	-	-	-	-
55	Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:	-	-	-	-	-

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);	-	-	-	-	-
	b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau	-	-	-	-	-
	c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).	-	-	-	-	-
56	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:					
	a. ijazah, bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doctor terapan;	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melakukan pra-yudisium dengan dosen wali • Mahasiswa melakukan yudisium dengan KPS • Mahasiswa mengurus bebas masalah ke TU dan Perpustakaan Polibatam 	Mendapatkan data dari unit terkait (SBAK) daftar mahasiswa yang berhak menerima ijazah dan statusnya (sudah menerima atau belum)	Akhir masa studi mahasiswa	PS	SBAK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. sertifikat profesi (bagi lulusan program profesi) yang diterbitkan oleh Polibatam bersama dengan Kemendikbud, Kementerian lain, Lembaga Pemerintah Non Kementerian, dan/atau organisasi profesi;	-	-	-	-	-
	c. sertifikat kompetensi (bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar PSnya) yang diterbitkan oleh Polibatam bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau Lembaga sertifikasi yang terakreditasi;	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan bahwa setiap PS wajib menyelenggarakan setidaknya 1 (satu) program kegiatan sertifikasi kompetensi Menyelenggarakan kegiatan sertifikasi kompetensi untuk lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar PSnya 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan sertifikasi kompetensi Mengetahui hasil dari kegiatan sertifikasi yang telah diselenggarakan 	-	PS	Pudir2, SBAK
	d. gelar; dan	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan gelar kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya: <ul style="list-style-type: none"> - A.Md untuk Diploma Tiga - S.Tr untuk Diploma Empat 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui daftar mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan Diploma Tiga dan Diploma Empat 	Akhir masa studi mahasiswa	-	SBAK
	e. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundangundangan	Memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan surat keterangan pendamping ijazah	Mengetahui daftar mahasiswa yang berhak mendapatkan surat keterangan pendamping ijazah	Akhir masa studi		SBAK
1.13.STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN						

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
57	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 4 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.”)	Melakukan kegiatan evaluasi PBM bersama dengan KPS dan seluruh dosen yang terlibat	Mengetahui hasil evaluasi (analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan ketercapaian materi kuliah) yang didasarkan pada laporan PBM	4 kali setiap semester	PS	-
58	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran	Melakukan kegiatan evaluasi PBM bersama dengan KPS dan seluruh dosen yang terlibat	KPS memanggil dan mengevaluasi dosen yang mendapatkan hasil tingkat kepuasan mahasiswa tidak sesuai target minimal	2 kali setiap semester	PS dan Jurusan	-
1.14.STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU						
59	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan setiap dosen mengisi kuesioner yang diminta oleh manajemen terhadap layanan di Polibatam Meminta ke unit terkait mengenai hasil pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen Melaporkan hasil pengisian pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui jumlah dosen dan mahasiswa yang mengisi pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen Mengetahui hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen 	1 semester	Jurusan	UPT PM dan UPT SI

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.15.STANDAR KERJASAMA						
60	SBPK/Jurusan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun 	Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun	SBPK/Jurusan	SBPK
61	Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang PS pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi mitra kerjasama yang relevan dengan bidang PS Merumuskan MoU bersama dengan mitra kerjasama 	Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun minimal 2 MoU	PS	SBPK
62	Jurusan melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa: *)					
	a. aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM;	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, dan PkM	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK
	b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS;	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK
63	Jurusan dan/atau SBPK membuat laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Menyusun laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Adanya dokumen laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Minimal sekali per 1 tahun akademik	PS	SBPK
1.16.STANDAR PRESTASI MAHASISWA						

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
64	Setiap mahasiswa wajib mempunyai karya (akademik/non akademik) yang bisa diikuti pada perlombaan tingkat wilayah/lokal, nasional, internasional selama menempuh pendidikan	Setiap mahasiswa wajib mempunyai karya (akademik/non akademik) yang bisa diikuti pada perlombaan tingkat wilayah/lokal, nasional, internasional selama menempuh pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong mahasiswa untuk membuat sebuah karya atau produk baik akademik maupun non akademik yang bisa diikuti pada perlombaan Memunculkan mata kuliah khusus yang dapat memfasilitasi mahasiswa untuk membuat karya baik akademik maupun non akademik di setiap PS 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya karya atau produk baik akademik maupun non akademik yang dihasilkan oleh mahasiswa Adanya mata kuliah yang mengakomodasi kemampuan mahasiswa untuk membuat sebuah karya atau produk 	Setiap tahun akademik	PS
65	<p>Polibitam menetapkan:</p> <p>a. Persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.05% per 3 tahun.#)</p>	Jurusan mengarahkan supaya setiap mahasiswa wajib memiliki prestasi akademik dengan ketentuan minimal persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap	<p>a. Jumlah prestasi akademik tingkat internasional dan nasional</p> <p>b. Jumlah prestasi nonakademik tingkat internasional</p>	<p>1 tahun</p> <p>3 tahun</p>	PS	SBAK, UPT PM

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>b. Persentase prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.1% per 3 tahun.#)</p> <p>c. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik minimal 0.1% di level internasional dan 0.2% di level nasional pada setiap PS.*)</p> <p>d. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap PS.*)</p> <p>e. Jumlah Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir.*)</p> <p>f. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI</p>	<p>jumlah mahasiswa aktif pada saat TS adalah seperti berikut:</p> <p>a. Prestasi akademik tingkat internasional = 0.05% per 3 tahun (pada PT)</p> <p>b. Prestasi nonakademik tingkat internasional = 0.1% per 3 tahun (pada PT)</p> <p>c. Prestasi akademik pada PS = 0.1% tingkat internasional dan 0.2% tingkat nasional</p> <p>d. Publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional</p> <p>e. Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir</p> <p>f. Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI</p>	<p>c. Jumlah publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional</p> <p>d. Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir</p> <p>e. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI</p>			

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
2.STANDAR PENELITIAN						
2.1 STANDAR HASIL PENELITIAN						
66	Setiap dosen wajib menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen untuk menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun • Melakukan pendataan dosen yang menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang menghasilkan karya dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
67	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author • Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
68	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author • Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
69	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasi hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1 publikasi pada jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT
70	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam 3 tahun. *)	-	-	-	-	-

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
71	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTSPS minimal 4 per 3 tahun. *)	Menugaskan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil penelitian	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTSPS	3 tahun	Jurusan	PS, PUSAT P2M
72	Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh P3M berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa, minimal 15 karya per 3 tahun. *)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan luaran penelitian yang dikelola oleh P3M yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh P3M yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa SK coordinator HKI tingkat jurusan 	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
73	Persentase kegiatan penelitian DTSPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS minimal 25% per 3 tahun. *)	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS 	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
2.2 STANDAR ISI PENELITIAN						
74	Dosen melaksanakan penelitian dasar dan/atau terapan dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan isi materi penelitian seperti tertuang pada RIP setiap tahunnya. ^{*)}	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian dasar dan/atau terapan dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan isi materi penelitian seperti tertuang pada RIP	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang mendapatkan pendanaan penelitian baik dari internal polibatam maupun sumber dana eksternal Laporan penelitian 	1 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
2.3 STANDAR PROSES PENELITIAN						
75	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian dasar dan/atau terapan sesuai dengan relevansi keilmuannya yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun.	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian dasar dan/atau terapan sesuai dengan relevansi keilmuannya yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul dalam rencana penelitian 	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
76	Setiap dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku dan terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam.	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku dan terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam.	<ul style="list-style-type: none"> Laporan penelitian 	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
77	Dosen wajib membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Polibatam dan dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.	Menugaskan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk melakukan pembagian dosen pembimbing sesuai dengan system yang disepakati	SK penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir/Proyek Akhir	1 Semester	Jurusan	Ur Admin
78	Dosen melaporkan kegiatan penelitiannya dalam bentuk laporan penelitian setiap tahun. *)	Jurusan menugaskan setiap dosen yang melaksanakan kegiatan penelitian untuk menyusun laporan kegiatan penelitian	Laporan penelitian	1 Tahun	Jurusan, Dosen, KKT	Pusat P2M
79	Jurusan menetapkan relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: *)					

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,	Menyusun peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Peta jalan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian,	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Laporan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan	Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Hasil evaluasi	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.	Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum 	1 Tahun Sesuai siklus review kurikulum	PS, Jurusan	UPT PM
2.4 STANDAR PENILAIAN PENELITIAN						
80	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku Panduan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.	Menugaskan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk menyusun buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Sesuai kebutuhan (revisi apabila diperlukan)	Dosen	-
3.STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
3.1 STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
81	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan luaran yang dihasilkan secara berkelanjutan setiap tahunnya.*)"	<ul style="list-style-type: none"> • Menugaskan koordinator pengabdian masyarakat • Memberikan pengarahan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM 	<ul style="list-style-type: none"> • SK koordinator PkM • Luaran pengabdian 	1 Tahun	Dosen	Pusat P2M, Ur Admin
82	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM DTSPS minimal 4 per 3 tahun. *)	Menugaskan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil PkM	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM	3 Tahun	Jurusan	Pusat P2M
83	Jumlah luaran PkM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa minimal 15 karya per 3 tahun.*)"	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa • Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa • SK koordinator HKI tingkat jurusan 	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
84	Persentase kegiatan PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSP minimal 25% per 3 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM 	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
3.2 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
85	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM. ^{*)}	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang mendapatkan pendanaan baik dari internal polibatam maupun sumber dana eksternal Laporan PkM 	1 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
3.3 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
86	<p>Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus</p> <p>a. diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dapat memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam Melakukan konversi kegiatan PkM dalam bentuk satuan kredit semester 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan PkM SK penetapan besaran satuan kredit semester 	1 Tahun	Jurusan	KKT, PS, Pusat P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester					
	c. harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram					
87	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan. ^{*)}	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1 Tahun	Jurusan	Pusat P2M
88	Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup unsur-unsur: ^{*)}					
	a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,	Menyusun peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS	Peta jalan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM,	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Laporan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan	Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Hasil evaluasi	1 Tahun	KKT	Pusat P2M

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.	Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum 	1 Tahun Sesuai siklus review kurikulum	PS, Jurusan	UPT PM